



Утверждено:  
Индивидуальный предприниматель  
Овчинникова Н.В.  
01 апреля 2019 года

## ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

учреждения дополнительного образования

Школа английского языка «Браво» (ИП Овчинникова Н.В.)

г. Смоленск, 2019

## **Отчет о результатах самообследования учреждения дополнительного образования Школа английского языка «Браво» (ИП Овчинникова Н.В.) за период с 01.04.2018 по 31.03.2019**

### **Введение.**

Самообследование учреждения дополнительного образования Школа английского языка «Браво» (ИП Овчинникова Н.В., далее – Учреждение) проводилось в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование является необходимым условием для обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Учреждения и представляет собой процесс самостоятельного изучения, анализа и оценки результатов деятельности образовательного учреждения, итогом которого является отчет о самообследовании организации.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения.

Самообследование проведено по состоянию на 01.04.2019 г. за период деятельности с 01.04.2018 г. по 31.03.2019 г. на основании приказа руководителя Учреждения от 01.03.2019, определившего сроки самообследования и состав комиссии.

Для проведения самообследования была создана комиссия в составе:

Председатель комиссии- Давыденкова Т.В.- преподаватель.

Члены комиссии:

Антонова О.В.- преподаватель;

Беляева О.В.- преподаватель.

Для самообследования были использованы нормативные акты и распорядительная документация Учреждения, учебные планы, программы подготовки обучающихся, учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности, материалы по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса, документация по организации учебной работы.

В целом экспертиза содержания подготовки способствовала совершенствованию учебно-методической деятельности Учреждения и оказала положительное воздействие на повышение организации и ответственности по представлению образовательных услуг, способствовала развитию системы контроля содержания и качества подготовки обучающихся.

## Оглавление

1. Общая информация об Учреждении
2. Структура управления Учреждением и организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения
3. Образовательная деятельность
  - 3.1. Общая характеристика
  - 3.2. Оказание платных образовательных услуг
  - 3.3. Контроль качества обучения
4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
5. Оценка кадрового обеспечения
6. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию за 2018-2019 уч. год
7. Заключение

## **1. Общая информация об Учреждении**

Индивидуальный предприниматель Овчинникова Наталья Владимировна осуществляет деятельность по обучению английскому языку. Обучение организовано в форме курсов дополнительного образования с фирменным наименованием Школа английского языка «Браво».

Юридический адрес: 214004, г. Смоленск, ул. Колхозная, д. 8.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 214004, г. Смоленск, ул. Колхозная, д.8.

Телефон: +7 (4812) 35-89-35.

Интернет-сайт: <http://bravo.smolschool.ru/>

Адрес электронной почты: [bravo-school@yandex.ru](mailto:bravo-school@yandex.ru)

Дата создания: 01.09.2004 г.

ИНН 673003205002

ОГРН 304673119600222

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: Серия 67Л01 №0001331 регистрационный №5176, выдана 17.06.2015 г. Департаментом Смоленской области по образованию науке и делам молодежи.

## **2. Структура управления Учреждением и организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения**

Управление Учреждением осуществляется единолично индивидуальным предпринимателем Овчинниковой Натальей Владимировной (руководитель).

Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения, без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех иных учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения, распоряжается средствами и имуществом Учреждения, имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов, осуществляет международные связи, осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством РФ, утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, утверждает образец договора, заключаемого Учреждением с обучающимися, утверждает должностные инструкции, при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий, организует учебный процесс, осуществляет прием и отчисление обучающихся Учреждения.

Коллегиальными органами управления в Учреждении являются общее собрание работников и педагогический совет. Общее собрание работников состоит из числа всех действующих на дату проведения собрания работников Учреждения. К компетенции общего собрания работников образовательной организации относится:

- формирование рекомендаций по основным направлениям деятельности Учреждения;
- разработка проектов документов, регулирующих внутреннюю деятельность Учреждения (внутренних документов Учреждения);

- формирование рекомендаций по размеру и форме оплаты обучения в Учреждении, условиям оплаты труда работников Учреждения;
- формирование рекомендаций по организации научно-методической работы;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников образовательной организации действующим законодательством.

Педагогический совет формируется в количестве трех членов из числа педагогических работников Учреждения. Педагогический совет организован в целях:

- формирования методик и рекомендаций руководителю Учреждения по организации учебного процесса;
- формирования рекомендации руководителю по приему и отчислению обучающихся;
- формирования рекомендаций руководителю по вопросам дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся, за нарушение нормативных положений Учреждения, а равно по вопросам поощрения обучающихся, показывающих высокие результаты обучения.

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» бухгалтерский учет могут не вести: индивидуальный предприниматель, лицо, занимающееся частной практикой, - в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности.

В Учреждении разработана нормативная и организационно-распорядительная документация.

1. Правила внутреннего трудового распорядка
2. Должностные инструкции
3. Приказ об утверждении стоимости обучения
4. Правила приема на обучение
5. Порядок оформления, приостановления и прекращения отношений с обучающимися
6. Правила внутреннего распорядка обучающихся
7. Режим занятий обучающихся
8. Положение о форме, периодичности и порядке контроля успеваемости и промежуточной аттестации
9. Положения о языках обучения
10. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
11. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
12. Порядок оказания платных образовательных услуг
13. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
14. Режим рабочего времени и времени отдыха

15. Положение об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
16. Положение о проведении мероприятий по охране здоровья обучающихся и работников
17. Положение об общем собрании работников
18. Положение о формах обучения по дополнительным общеразвивающим программам
19. Положение о педагогическом совете
20. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
21. Положение о профилактике несчастных случаев
22. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися
23. Правила оказания платных образовательных услуг
24. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

и иные документы.

Вся собственная документация утверждена руководителем Учреждения, принята Педагогическим советом или общим собранием работников в зависимости от полномочий, отнесенных к тому или иному коллегиальному органу, не противоречат действующему законодательству.

Таким образом, организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения соответствует требованиям, предусмотренным лицензией.

### **3. Образовательная деятельность**

#### **3.1. Общая характеристика**

Образование проводится по дополнительным общеразвивающим программам. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Учреждением и утверждаемыми руководителем.

Прием обучающихся на курсы Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся в образовательную организацию

Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Обучение проводится по дополнительным общеразвивающим курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей дополнительной общеразвивающей программой. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждого курса и возможностей Учреждения. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения. Расписание занятий составляется с учетом необходимости создания наиболее благоприятного режима обучения с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Обучение ведется на русском и английских языках.

В течение учебного года в Учреждении проходят различные мероприятия, посвященные развитию языковых и культуроведческих компетенций, здоровому образу жизни, в том числе Halloween (Хэллоуин), Christmas (Рождество), St. Valentine's Day (День Святого Валентина), Easter (Пасха) и т. д.

Педагоги проводят открытые уроки, просмотры фильмов и сериалов на изучаемом языке, языковые квесты и викторины. В Учреждении организован языковой клуб для взрослых и детей, дополнительные занятия для компенсации пропущенного материала, а также авторские проекты по развитию иноязычной компетенции.

Продолжительность обучения регламентируется договором об оказании платных образовательных услуг и соответствующей дополнительной общеразвивающей программой обучения, разработанной и утвержденной Учреждением.

После полной реализации дополнительной общеразвивающей программы (не менее 75% посещаемости занятий) и успешной итоговой аттестации обучающемуся выдается сертификат.

### **3.2. Оказание платных образовательных услуг**

Образовательный процесс проводится на платной основе. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, «О защите прав потребителей» от 07 февраля 1992 № 2300-1 (с изменениями), Гражданским Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», правилами оказания образовательных услуг Учреждения.

Размер и форма оплаты определяются руководителем Учреждения. Порядок оплаты определяется договором на оказание платных образовательных услуг, заключаемым с каждым из поступающих или его родителями (законными представителями). Договор платных образовательных услуг, заключаемый Учреждением с поступающим на обучение или его родителями (законными представителями), является документом, оформляющим образовательные отношения.

### **3.3. Контроль качества обучения**

Для контроля качества обучения в Учреждении осуществляется несколько видов контроля: текущий, промежуточный и итоговый.

3.3.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем с целью систематической оценки качества усвоения обучающимся учебного материала занятий курса и повышения эффективности образовательного процесса.

Проведение текущего контроля осуществляется по итогам каждого занятия.

Результаты, полученные в ходе осуществления текущего контроля, оцениваются по пятибалльной шкале:

- «отлично» (5);
- «хорошо» (4);
- «удовлетворительно» (3) - не применяется;
- «неудовлетворительно» (2) - не применяется;
- оценка 1 балл не применяется.

Для объективного оценивания домашней работы преподаватель следует утвержденным критериям выставления оценок с учетом типа заданий, а также проявляет дифференцированный и творческий подход.

Критерии выставления оценок:

- оценка «5» ставится, если задания выполнены полностью. На поставленные вопросы даны полные, аргументированные ответы в определенной логической последовательности. Задания выполнены в соответствии с темой, подтверждают верное понимание изученного материала и умение применять полученные знания на практике;
- оценка «4» ставится, если задания выполнены с недочетами и несущественными ошибками. Ответы демонстрируют уверенное владение материалом, но содержат неточности в определениях, понятиях и применении полученных знаний в заданной ситуации.

Оценки «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) и оценка 1 балл не применяется в целях стимулирования обучающихся к процессу обучения и повышения уровня их самооценки.

Информация, полученная по итогам текущего контроля, используется преподавателем для мониторинга результатов обучения и сообщается с целью повышения эффективности собственной работы.

3.3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью этапной прогрессивной комплексной оценки персональных образовательных результатов по всем контрольным точкам (домашним работам), предусмотренным программой курса.

Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется с учетом календарно-тематического планирования и индивидуального учебного графика в пределах выбранного обучающимся нормативного срока освоения программы.

Промежуточное отслеживание результативности производится по итогам изучения каждого тематического блока при помощи контрольных работ из базового учебника, используемого в процессе обучения по программе курса.

По итогам проведения промежуточной аттестации преподаватель оценивает работу обучающегося по системе «зачёт»/ «не зачёт».

«Зачет»- при наличии 50% правильных ответов и выше.

«Не зачет»- при наличии 49% правильных ответов и ниже.

Результаты, полученные по итогу проведения промежуточного тестирования сообщаются обучающимся в целях координации их собственной работы.

3.3.3. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется тестированием и собеседованием с преподавателем. Основная система оценок успеваемости - бальная с цифровым обозначением оценки по пятибалльной шкале:

- (5) - выполнены все аспекты задания. 100-80%;
- (4) - выполнены все аспекты задания, однако умения и навыки продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности продемонстрированы не полностью. 79-66%;
- (3) - выполнены не все аспекты задания, в стилизовом оформлении устной и письменной речи наблюдаются многочисленные ошибки, умения и навыки продуктивных



и рецептивных видов речевой деятельности продемонстрированы в ограниченном виде. 65-50%;

- (2) - задание не выполнено, умения и навыки продуктивных и рецептивных видов речевой деятельности не позволяют обеспечить выполнение заданий. 49-0%;

- оценка 1 балл не применяется.

Промежуточная и итоговая аттестация для детей дошкольного возраста не осуществляется.

Обучающие успешно прошедшие итоговую аттестацию получают документ Учреждения о соответствующем образовании - сертификат установленной формы.

#### **4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Для реализации дополнительных образовательных и воспитательных программ Учреждение располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической, самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Образовательная деятельность Учреждения ведётся по адресу: 214004, г. Смоленск, ул. Колхозная, д. 8 на основании свидетельства о государственной регистрации права 67-АБ № 611733 от 31.12.2010 г., выданного Управлением Федеральной регистрационной службы по Смоленской области.

В соответствии с заключениями СЭС и пожарного надзора, материально-техническая база Учреждения соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Разрешение соответствующих органов на всю используемую площадь имеется. Функционируют системы пожароповещения, видеонаблюдения и тревожная кнопка.

Для Учреждения учебного процесса имеется 6 учебных кабинетов, все аудитории оборудованы наглядными демонстрационными материалами, комплектами мебели, соответствующими требованиям СанПин 2.4.4.3172-14.

В Учреждении используется следующая техника и оборудование:

- Многофункциональные копировальные устройства и принтеры - 1 шт.

- Телевизоры - 6 шт.

Библиотечный фонд Учреждения укомплектован достаточным количеством печатных и электронных учебных пособий для качественного обеспечения образовательного процесса и ежегодно пополняется.

#### **5. Оценка кадрового обеспечения**

Кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует лицензионным требованиям, т. к. Учреждение располагает квалифицированными педагогическими кадрами, обеспечивающими подготовку по дополнительным общеразвивающим программам, в соответствии с установленными требованиями.

Показатели	Значение	
	Абсолютное значение, чел.	Относительное, %
Педагогических работников		

Всего	8	100%
В том числе		
Имеющих высшее образование	8	100%
Имеющих среднее образование	-	-
Имеющих ученую степень и (или) звание	-	-
Имеющих высшую квалификационную категорию	-	-
Имеющих первую квалификационную категорию	-	-

На основании оценки кадрового обеспечения можно сделать следующие выводы: необходимо стимулировать работников к получению ученых степеней и званий, а также поставить в план повышение квалификации работников.

#### 6. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию за 2018-2019 уч. год

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	-
1.1.	Общая численность обучающихся, в том числе:	96 человек
1.1.1.	Детей дошкольного возраста (3-6 лет)	14 человек
1.1.2.	Детей младшего школьного возраста (7-10 лет)	39 человек
1.1.3.	Детей среднего школьного возраста (11 - 14 лет)	35 человек
1.1.4.	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)	8 человек
1.2.	Численность обучающихся дополнительным общеразвивающим программам по договорам об оказании платных образовательных услуг	96 человек
1.3.	Численность/удельный вес численности обучающихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности обучающихся	0 человек / -%
1.4.	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности обучающихся	0 человек / -%
1.5.	Численность/удельный вес численности обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности обучающихся	0 человек / -%
1.6.	Численность/удельный вес численности обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности обучающихся, в том числе:	0 человек / -%
1.6.1.	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	0 человек
1.6.2.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	0 человек
1.6.3.	Дети-мигранты	0 человек
1.6.4.	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	0 человек
1.7.	Численность/удельный вес численности обучающихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности обучающихся	0 человек / -%
1.8.	Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности обучающихся, в том числе:	0 человек / -%
1.8.1.	На муниципальном уровне	0 человек / -%

1.8.2.	На региональном уровне	0 человек / - %
1.8.3.	На межрегиональном уровне	0 человек / - %
1.8.4.	На федеральном уровне	0 человек / - %
1.8.5.	На международном уровне	0 человек / - %
1.9.	Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности обучающихся, в том числе:	0 человек / - %
1.9.1.	На муниципальном уровне	0 человек / - %
1.9.2.	На региональном уровне	0 человек / - %
1.9.3.	На межрегиональном уровне	0 человек / - %
1.9.4.	На федеральном уровне	0 человек / - %
1.9.5.	На международном уровне	0 человек / - %
1.10.	Численность/удельный вес численности обучающихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности обучающихся, в том числе:	0 человек / - %
1.10.1.	Муниципального уровня	0 человек / - %
1.10.2.	Регионального уровня	0 человек / - %
1.10.3.	Межрегионального уровня	0 человек / - %
1.10.4.	Федерального уровня	0 человек / - %
1.10.5.	Международного уровня	0 человек / - %
1.11.	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:	0 единиц
1.11.1.	На муниципальном уровне	0 единиц
1.11.2.	На региональном уровне	0 единиц
1.11.3.	На межрегиональном уровне	0 единиц
1.11.4.	На федеральном уровне	0 единиц
1.11.5.	На международном уровне	0 единиц
1.12.	Общая численность педагогических работников	8 человек
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	8 человек / 100%
1.14.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7 человек / 87,5%
1.15.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек / - %

1.16.	Численность/удельный педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек / - %
1.17.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная численности педагогических работников, в том числе:	0 человек / - %
1.17.1.	Высшая	0 человек
1.17.2.	Первая	0 человек
1.18.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек / - %
1.18.1.	До 5 лет	0 человек
1.18.2.	Свыше 30 лет	0 человек
1.19.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек / - %
1.20.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек / - %
1.21.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	6 человек / 75%
1.22.	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	2 человека / 25%
1.23.	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:	
1.23.1.	За 3 года	0 ед.
1.23.2.	За отчетный период	0 ед.
1.24.	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	нет
2.	Инфраструктура	
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,01
2.2.	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	6 ед.
2.2.1.	Учебный класс	6 ед.
2.2.2.	Лаборатория	0 ед.
2.2.3.	Мастерская	0 ед.
2.2.4.	Танцевальный класс	0 ед.
2.2.5.	Спортивный зал	0 ед.
2.2.6.	Бассейн	0 ед.
2.3.	Количество помещений для организации досуговой деятельности обучающихся, в том числе:	0 ед.
2.3.1.	Актальный зал	0 ед.
2.3.2.	Концертный зал	0 ед.
2.3.3.	Игровое помещение	0 ед.
2.4.	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	нет
2.5.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.6.	Наличие библиотеки, в том числе:	да

2.6.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.6.2.	С медиатекой	да
2.6.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.6.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.6.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.7.	Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности обучающихся	96 человек / 100%

## 7. Заключение

Результаты проведенного самообследования показывают, что организационно-правовое обеспечение деятельности Учреждения полностью соответствует законодательству Российской Федерации, образовательная деятельность осуществляется на основании лицензии, структура и организация управления обеспечивает решение задач Учреждения, обеспечивающего качественное дополнительное образование.

Потенциал Учреждения по всем рассмотренным показателям отвечает предъявленным требованиям. Кадровый состав обеспечивает учебный процесс по всем реализуемым дополнительным общеразвивающим программам.

Материально-техническая база, включая средства и формы технической, библиотечной и информационной поддержки учебного процесса, достаточна для обеспечения реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

Социально-бытовые условия обучающихся и преподавателей являются достаточными по действующим нормативам.

Вместе с тем по результатам самообследования можно дать следующие рекомендации:

- стимулировать работников к получению ученых степеней и званий, а также поставить в план повышение квалификации педагогических работников;
- поддерживать качество обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы, отвечающей последним инновациям в области техники.

Отчет составлен комиссией:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / Давыденкова Т.В. /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / Антонова О.В. /

\_\_\_\_\_ / Беляева О.В. /



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702717

Владелец Овчинникова Наталья Владимировна

Действителен с 02.02.2023 по 02.02.2024