



Индивидуальный предприниматель
Овчинникова Н.В.
01 сентября 2018 года

**Положение о педагогическом совете
учреждения дополнительного образования
Школа английского языка «Браво» (ИП Овчинникова Н.В.)**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет учреждения дополнительного образования Школа английского языка «Браво» (ИП Овчинникова Н.В., далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организации для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового и инновационного педагогического опыта.
- 1.2. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим национальным законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4);
 - нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и др.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей.
- 1.4. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.
- 1.5. Решения педагогического совета обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Формирования методик и рекомендаций руководителю Учреждения по организации учебного процесса.
- 2.2. Формирования рекомендации руководителю по приему и отчислению обучающихся.
- 2.3. Формирования рекомендаций руководителю по вопросам дисциплинарных взысканий в отношении обучающихся, за нарушение нормативных положений Учреждения, а равно по вопросам поощрения обучающихся, показывающих высокие результаты обучения.
- 2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.5. Разработка содержания образовательного процесса в рамках единой научно-методической темы и ключевых направлений развития Учреждения.
- 2.6. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта.
- 2.7. Выработка общих подходов к созданию и реализации Программы развития Учреждения на текущий период и других стратегических документов образовательной организации.

3. Организация деятельности

3.1. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

3.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосовало более половины присутствующих на заседании педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляют руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

4. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- принятие образовательных, общеразвивающих программ Учреждения, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ факультативной и кружковой деятельности;
- принятие решения о направлениях и объеме комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
- координация работы педагогических работников Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся;
- определение направлений инновационной деятельности;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения по вопросам педагогической, воспитательной и научно-методической деятельности, за исключением отнесённых к компетенции общего собрания;
- выдвижение кандидатур педагогических работников Учреждения для поощрения и представления к наградам;
- другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Учреждения.

5. Документация и отчетность

5.1. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания его членов.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702717

Владелец Овчинникова Наталья Владимировна

Действителен с 02.02.2023 по 02.02.2024